

Wir vergrößern unser Team
und suchen ab Januar 2023

Sachbearbeiter/in Buchhaltung, Mitgliederwesen und Betriebskosten (d/m/w) in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Termingerechtes Erstellen der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Mitgliederwesen
- Unterstützung in der Anlagen- und Mietenbuchhaltung
- Korrespondenz mit Mietern, Mitgliedern, Kunden und Geschäftspartnern
- Bearbeiten, Kontieren und Buchen der Rechnungen im übertragenen Aufgabenbereich
- Zahlungsverkehr

Ihr Profil

- Mehrjährige Praxis im Rechnungswesen
- Qualifizierte kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in der Immobilienwirtschaft
- Erfahrung im Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein und hohe Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Zuverlässige, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office Produkten
- Erfahrung mit einschlägiger Immobiliensoftware

Wir bieten Ihnen an

- Ein kollegiales Miteinander und einen modernen Führungsstil
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Homeoffice-Möglichkeit
- Jobticket und Jobrad
- Kostenlose Mitgliedschaft für diverse Fitnessstudios
- Bei Bedarf helfen wir Ihnen gerne bei der Wohnungssuche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns ab sofort auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.



Alle Jobangebote
im Überblick



Neues Heim – Die Baugenossenschaft eG
Personalabteilung
Viola Meyer
Haldenrainstr. 185, 70437 Stuttgart
Tel. 0711 / 848980-32
meyer@bgneuesheim.de, www.bgneuesheim.de